

**TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI 2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**  
**HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU:**

Teftiş Kurulu Başkanlığı hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4483 sayılı Kamu Görevlilerinin Yargılama Usulü Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Mersin Büyükşehir Belediyesi Teftiş Kurulu Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda Belediye Bakanı tarafından yapılan görevlendirme yapılması halinde şikayetlerin ve benzeri konuların araştırmasını yaparak, ilgili mercilere gerekli raporları sunarak yerine getirmekteyiz. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01.01.2006 tarihinden itibaren Mahalli İdarelerde de uygulanmaya başlaması ile birlikte veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği ile birlikte, kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığı 2008 yılında İdari ve Mali Kaynaklarını Kanunlar, Yönetmelikler ve Tasarruf Tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7.ci 8.nci ve maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine istinaden 2008 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

**Tekin KARABIYIK**  
**Teftiş Kurulu Başkanı**

## **I-GENEL BİLGİLER:**

### **A- Misyon ve Vizyon**

*Misyonumuz;* 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Belediye Kanunu uyarınca Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı temsilen, Büyükşehir Belediye Başkanı adına hukuki çalışmalarını yürütmek ve birimlere hukuki görüşler vermek.

*Vizyonumuz;* Büyükşehir Belediye Başkanı adına adli ve idari yargı mercilerinde Büyükşehir Belediyesi'ni en iyi şekilde temsil etmek, dava açmak, açılan davalara karşı gerekli savunmada bulunmak, davaları ve icra takiplerini en iyi şekilde sonuçlandırmak ve karar gereklerini yerine getirmek.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumlulukları.**

Hukuk Müşavirliğimiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye kanunu uyarınca Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığını davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde (Mahkeme,İcra daireleri v.b) Büyükşehir Belediye Başkanı adına temsil etmek. Hukuki çalışmalarını yetki sınırları içinde Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve aramak, bu bağlamda icraya intikal etmiş bulunan alacaklarının kısa sürede tahsilini sağlamak, borçları ile ilgili gerekli araştırmaları yaparak sonuçlandırmak.Alınan mahkeme kararlarının kesinleşmesinden sonra uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermek. Belediyemiz Daire Başkanlıkları, Müdürlüklerinden tereddüde düşülen hususlarda yazılı ve sözlü olarak hukuki görüşlerde bulunmak ve diğer birimlerin çalışmalarına en yetkin şekilde hukuki katkıda bulunmak. Belediyemiz organlarının hukuken sağlıklı kararlar almasını sağlamak suretiyle ihtilafları en aza indirmekte yardımcı olmak.

### **C- İdareye İlişkin Bilgiler.**

#### **1-Fiziki Yapı.**

**a-** Hukuk Müşaviri Odası

**b-** Avukat Odası

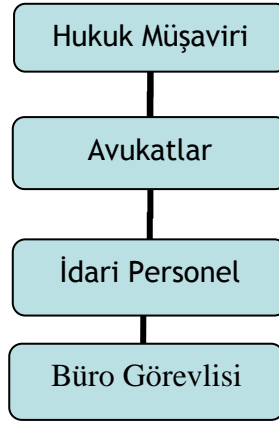
**c-** Personel Odası

**Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler**

Fiziki Kaynak	Adet
Telefon hattı	1
Telefon Makinesi	6
Cep telefonu	2
Cep telefonu makinesi	2
Bilgisayar	10
Yazıcı	7
Klima	3
Güç kaynağı	8
ADSL	1
Hukuk ve icra programı	1
Perf.esaslı büt.ve muh.prg	1

## 2- Örgüt Yapısı

**Şekil 1. Hukuk Müşavirliği Organizasyon Yapısı**



## 3- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar.

Bilgisayar, Kanun-Tüzük-Yürütmelik ve Yargıtay Kararlarının yer aldığı Hukuk programları, ADSL ağ bağlantısı kullanılmaktadır. Ayrıca bütçe takip programı bulunmaktadır.

## 4- İnsan Kaynakları

1 Hukuk Müşaviri,2 Avukat,3 sözleşmeli avukat,5 kadrolu işçi,2 geçici işçi ile hizmetlerini yürütmüştür.

### **5- Sunulan Hizmetler.**

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre Belediye Başkanının vermiş olduğu yetkiye dayanarak yargı mercilerinde belediyeyi temsil etmek. Belediye aleyhine açılan davalarda ve icra takiplerinde belediyeyi en iyi şekilde savunmak, belediye lehine davaları açmak takip etmek, belediye alacakları ile ilgili icra takiplerini yapmak ve en hızlı şekilde tahsilatlarını gerçekleştirmek. Belediye Başkanına hukuki danışmanlık yapmak, birimlerden gelen yazılı ve sözlü taleplerde hukuk görüşü vermek. Belediye aleyhine sonuçlanan davaların kararları ile ilgili yüksek mahkemelerde ( Danıştay, Yargıtay, Temyiz Kurulu v.b) belediyenin menfaatlerini savunmak ve haklarını aramak.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimimizin bütçesinden yapılan harcamalar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu hükümleri ile 5018 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

Birimin kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 12.,13. ve 14. maddesi ile Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği doğrultusunda kontrolü sağlamaktadır.

### **D- Diğer Hususlar.**

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER.**

### **A-İdarenin amaç ve hedefleri**

1-Bilgisayar sisteminden yararlanarak etkili bir çalışma sistemine geçmek.

2-Belirtilen hedeflere ulaşmak için gerekli tedbirleri almak

3-Adli mercilerde ve icra dairelerinde belediyenin hak ve menfaatlerini en iyi şekilde savunmak ve korumak. Aleyhte ve lehte açılan davaların en kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak. Belediye birimlerine hukuki konularda yardımcı olmak amacıyla gerekli görüşleri vermektir.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yapılan Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak, belediyemiz hak ve menfaatlerini korumak ve aramak.

### **C-Diğer Hususlar.**

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.**

#### **A-Mali Bilgiler.**

##### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

**BÜTÇE GİRİŞİ VE GİDERLERİ**

Curumun Adı: MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Sayfa No: 1/1

Yılı: 2008

YTL/YKr

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II					Eklenen(+)	Düşülen(-)							
46														BELEDİYELER	0,00							
	33									MERSİN BELEDİYELERİ	0,00	872.648,00	0,00	159.514,14	32.214,14	999.948,00	680.376,87	680.376,87	0,00	319.571,13	0,00	
		01								MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	0,00	872.648,00	0,00	159.514,14	32.214,14	999.948,00	680.376,87	680.376,87	0,00	319.571,13	0,00	
			24							HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	0,00	872.648,00	0,00	159.514,14	32.214,14	999.948,00	680.376,87	680.376,87	0,00	319.571,13	0,00	
				01						GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	872.648,00	0,00	159.514,14	32.214,14	999.948,00	680.376,87	680.376,87	0,00	319.571,13	0,00	
					3					Genel Hizmetler	0,00	872.648,00	0,00	159.514,14	32.214,14	999.948,00	680.376,87	680.376,87	0,00	319.571,13	0,00	
						9				Diğer Genel Hizmetler	0,00	872.648,00	0,00	159.514,14	32.214,14	999.948,00	680.376,87	680.376,87	0,00	319.571,13	0,00	
							00			Diğer Genel Hizmetler	0,00	872.648,00	0,00	159.514,14	32.214,14	999.948,00	680.376,87	680.376,87	0,00	319.571,13	0,00	
								5		MAHALLİ İDARELER	0,00	872.648,00	0,00	159.514,14	32.214,14	999.948,00	680.376,87	680.376,87	0,00	319.571,13	0,00	
									01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	505.363,00	0,00	128.040,00	25.409,14	607.993,86	483.816,58	483.816,58	0,00	124.177,28	0,00	
										1 MEMURLAR	0,00	31.108,00	0,00	12.140,00	0,00	43.248,00	37.672,16	37.672,16	0,00	5.575,84	0,00	
										2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	52.048,00	0,00	34.500,00	0,00	86.548,00	49.665,52	49.665,52	0,00	36.882,48	0,00	
										3 İŞÇİLER	0,00	422.207,00	0,00	81.400,00	25.409,14	478.197,86	396.478,90	396.478,90	0,00	81.718,96	0,00	
									02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET	0,00	63.614,00	0,00	24.669,14	0,00	88.283,14	84.958,84	84.958,84	0,00	3.324,30	0,00	
										1 MEMURLAR	0,00	2.974,00	0,00	1.800,00	0,00	4.774,00	4.196,69	4.196,69	0,00	577,31	0,00	
										2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	5.973,00	0,00	6.000,00	0,00	11.973,00	9.226,01	9.226,01	0,00	2.746,99	0,00	
										3 İŞÇİLER	0,00	54.667,00	0,00	16.869,14	0,00	71.536,14	71.536,14	71.536,14	0,00	0,00	0,00	
									03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	303.671,00	0,00	6.805,00	6.805,00	303.671,00	111.601,45	111.601,45	0,00	192.069,55	0,00	
										2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	31.777,00	0,00	0,00	6.805,00	24.972,00	1.963,99	1.963,99	0,00	23.008,01	0,00	
										3 YOLLUKLAR	0,00	4.470,00	0,00	0,00	0,00	4.470,00	1.019,26	1.019,26	0,00	3.450,74	0,00	
										4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	223.600,00	0,00	0,00	0,00	223.600,00	89.829,40	89.829,40	0,00	133.770,60	0,00	
										5 HİZMET ALIMLARI	0,00	34.856,00	0,00	0,00	0,00	34.856,00	10.895,82	10.895,82	0,00	23.960,18	0,00	
										7 MENKUL MAL, G. MADDİ HAK	0,00	6.800,00	0,00	6.805,00	0,00	13.605,00	7.251,10	7.251,10	0,00	6.353,90	0,00	
										8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	920,00	0,00	0,00	0,00	920,00	0,00	0,00	0,00	920,00	0,00	
										9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	1.248,00	0,00	0,00	0,00	1.248,00	641,88	641,88	0,00	606,12	0,00	
										<b>TOPLAMLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>872.648,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.514,14</b>	<b>32.214,14</b>	<b>999.948,00</b>	<b>680.376,87</b>	<b>680.376,87</b>	<b>0,00</b>	<b>319.571,13</b>	<b>0,00</b>	

## **2-Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar**

Birimimizin 2008 mali yılı bütçesinde 872.648,00 YTL ödenek ayrılmış olup, yıl içinde ödenek yetersizliği bulunan veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek aktarmaları neticesinde 999.948,00 YTL net ödenek elde edilmiştir. Yıl sonuna kadar 680.376,87 YTL bütçe gideri tahakkuk ettirilerek % 77,97 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alımlarında tahmin edilenin altında işlem yapılmış olması, emekliliği gelen işçi personellerin emekliye ayrılmamış olması nedeniyle gerçekleşmede %22,03 oranında sapma meydana gelmiştir.

## **3-Mali Denetim Sonuçları**

### **4-Diğer Hususlar**

## **B-Performans Bilgiler**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Hukuk Müşavirliği'nin ana faaliyeti; Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı temsilen Belediye aleyhine ve lehine açılan ve açılacak olan tüm dava ve icra takiplerini yapmak ve sonuçlarının ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamaktır. Bu faaliyet kapsamında; Belediyenin icra işlemleri yürütülerek icraya intikal etmiş bulunan alacakları takip edilmekte, dosyaya yatan paraların Mali Hizmetler birimi tarafından tahsil edilmesi sağlanmakta, belediye aleyhine yapılan ilamlı ve ilamsız takiplerle ilgili işlemler yürütülmekte, Belediyenin diğer birimlerinin tereddüde düştüğü hususlarda yazılı ve sözlü olarak hukuki görüşler verilmektedir.

1-01/01/2008-31/12/2008 tarihleri aralığında belediyemiz tarafından ve belediyemiz aleyhine toplam 121 adet dava açılmış olup; bunlardan belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı 91, belediyemiz tarafından açılan dava sayısı ise 30'dur. 2008 yılı içinde 26 dava Belediyemiz lehine, 7 dava belediyemiz aleyhine karara çıkmıştır. Ayrıca geçmiş yıllardan devam eden davalarımızda 2008 yılı içerisinde takip edilmiştir

2-2008 yılında belediyemiz tarafından ve belediyemiz aleyhine 15 adet tespit istenmiş olup bunlardan belediyemiz aleyhine istenen tespit sayısı 2, belediyemiz tarafından istenen tespit sayısı 13'dür.

3-Belediyemiz tarafından 2008 yılında yapılan icra takip sayısı toplam 272 adet olup bunlardan 89 tanesi aynı yıl içerisinde infaz olmuştur. Ayrıca geçmiş yıllardan yapılan icra takipleri de 2008 yılı içerisinde takip edilmektedir.

## **2-Performans Sonuçları Tablosu**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

		YILLAR							
BÜTÇE YILI	2008	2005 Gerçekleşme	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef		2008 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)	
		Bütçesi	Devir ve Aktarmalar	Toplamı					
İDARE	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ								
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>Ana Faaliyet: Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı temsilen Belediye aleyhine ve lehine açılan ve açılacak olan tüm dava ve icra takiplerini yapmak ve sonuçlarının ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak</b>		441.222,98	739.707,55	872.648,00	127.300,00	999.948,00	680.376,87	31,96
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	Ana Faaliyet.1: Tüm dava ve icra takiplerini başarıyla sonuçlandırmaya devam etmek		441.222,98	739.707,55	872.648,00	127.300,00	999.948,00	680.376,87	31,96
	<b>Tanımlar</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	Ana Faaliyet.1.1: Tüm dava ve icra takiplerini başarıyla sonuçlandırmaya devam etmek		441.222,98	739.707,55	872.648,00	127.300,00	999.948,00	680.376,87	31,96
<b>Performans Göstergesi</b>	Bütçe gerçekleştirme oranı		441.222,98	739.707,55	872.648,00	127.300,00	999.948,00	680.376,87	31,96
	Belediye tarafından açılan dava sayısı			55,00				30,00	
	Belediye aleyhine açılan dava sayısı			142,00				91,00	
	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı			40,00				26,00	
	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı			15,00				7,00	
	Belediye tarafından talep edilen tespit sayısı			5,00				13,00	
	Belediye aleyhine istenen tespit sayısı			5,00				2,00	
	Birimlere verilen yazılı görüş sayısı			37,00				34,00	
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>							
<b>Harcama Birimi</b>	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		441.222,98	739.707,55	872.648,00	127.300,00	999.948,00	680.376,87	31,96
<b>Faaliyet/Proje</b>	Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı temsilen Belediye aleyhine ve lehine açılan ve açılacak olan tüm dava ve icra takiplerini yapmak ve sonuçlarının ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak		441.222,98	739.707,55	872.648,00	127.300,00	999.948,00	680.376,87	31,96



### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Birimimiz ana faaliyetini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.Bütçede tahmin edilen ihtiyaçların yıl içinde tahmin edilenden daha az gerçekleşmesi nedeniyle bütçe hedefinde %22,03 oranında sapma meydana gelmiştir.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Müşavirliğimizde kullanılan bütçe takip programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olması nedeniyle raporlar programdan direkt olarak alınmaktadır.

### **5- Diğer Hususlar**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

-Bilgisayar sisteminden yararlanarak etkili bir çalışma sistemine geçmek

### **B-Zayıflıklar**

-Birimler arası Koordinasyon eksikliği

### **C-Değerlendirme**

-Hukuk Müşavirliğimiz kurumumuza en iyi şekilde hizmet vermeye çalışmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLERİ**

-Bütün birimlerin bir arada çalışabileceği hizmet binası yapılması.

-Birimlerin arasında gerekli Koordinasyonun sağlanması.

-Birimlerimizde gerekli Teknolojik Donanımın sağlanması.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm .

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Emel ATAY  
Hukuk Müşaviri

